ACCÈS ÉGAL AUX EMPLOIS VERTS

Salon des carrières « Accès égal aux emplois verts » d'APLA Canada

Mode d'emploi détaillé

Optimisé par :



Pour profiter au maximum du salon des carrières, <u>visionner ce clip vidéo</u> intitulé « How to use Remo Conference as an attendee » et suivre ensuite les conseils pratiques ci-après pour vous joindre et participer à l'activité.

Participation au salon des carrières

- Pour une expérience optimale, utilisez un ordi portable ou un ordi de bureau et ouvrez la caméra et le micro.
- Pour accéder à l'activité, utilisez les navigateurs suivants seulement Google Chrome (recommandé), Firefox, Safari ou Microsoft Edge. Pour télécharger les versions les plus récentes de ces navigateurs, cliquez sur les liens suivants :







- Lorsque vous cliquez sur le lien de l'activité, vous serez incité à vous connecter / créer un compte en utilisant votre adresse courriel. NOTE IMPORTANTE : VOUS DEVEZ INSCRIRE L'ADRESSE COURRIEL QUE VOUS AVEZ UTILISÉ POUR VOUS INSCRIRE À L'ACTIVITÉ! Ensuite, inscrivez votre nom et choisissez un mot de passe de 6 caractères.
- Une fois connecté, le système vous invitera à ouvrir votre caméra et votre micro (il faut faire les deux pour profiter pleinement du salon des carrières). Ensuite, <u>cliquez ici</u> pour vérifier si tout fonctionne bien.
- Cliquez sur le bouton vert « Join Event » et vous y êtes!

Circuler librement et profiter pleinement dans le salon des carrières

- Prenez un instant pour créer votre profil. Cliquez sur le cercle qui contient votre initiale (coin supérieur droit) pour modifier votre photo, votre nom ou vos renseignements professionnels.
- Pour circuler dans le salon des carrières, cliquez votre souris à gauche et maintenez pour glisser dans le plan d'étage pour tout voir. Utilisez la souris pour faire un zoom avant ou arrière.
- Il est facile de circuler d'une table à l'autre. Placez votre curseur sur une table qui a une chaise libre (carré vert) et double-cliquez pour y arrêter.
- Il y a deux moyens d'échanger avec vos collègues.
 - Voix et audio : Ouvrez votre micro et votre caméra et discuter avec les autres autour de la table.
 - Fonction « Chat » : Utilisez la fonction « Chat » pour échanger des textos avec les autres participants. Utilisez « General Chat » pour discuter avec TOUS les participants, utilisez « Table #/name » pour discuter avec les participants à votre table ou cliquez sur le nom d'un participant pour discuter en privé.
- Pour circuler d'une salle à l'autre dans le salon des carrières et pour visiter les employeurs, cliquez sur le bandeau « Enter Hall {nom de la salle} » dans le coin supérieur gauche ou droit de l'écran de la salle des kiosques.
- ▶ Vous voulez en savoir plus sur un employeur? Cliquez sur l'image dans le bandeau au-dessus de leur table pour obtenir plus de détails. Ou, s'il y a une chaise libre, mettez-vous à table pour participer à la discussion.

