ZOOM 101

La série d'ateliers « Accès égal aux emplois verts » présentée par APLA Canada utilisera la plateforme Zoom Meetings, ainsi que des salles de réunion virtuelles pour les discussions en petits groupes. Pour obtenir accès à un atelier, il suffit de cliquer sur le lien qui vous sera transmis par courriel dans la semaine qui précède l'atelier. Voici quelques renseignements et conseils techniques qui vous permettront de profiter pleinement d'un atelier.

Joindre le webinaire

Zoom est facilement accessible à partir de tout navigateur web ou téléphone intelligent. Toutefois, pour participer à toutes les activités de la série d'ateliers « Accès égal aux emplois verts » d'APLA Canada, il faut éviter d'utiliser Chromebooks/Chrome OS ou Zoom Rooms, parce que ces systèmes ne permettent pas la participation aux réunions en petits groupes.

Nous vous recommandons de joindre la réunion ou l'activité quelques minutes avant le début, ce qui permettra d'installer les mises à jour et de régler les petits problèmes techniques au besoin. Vous pouvez aussi vous joindre à l'atelier par téléphone pour obtenir la partie audio seulement, si vous avez des problèmes de connectivité Internet.

Si vous avez de la difficulté à vous connecter à un atelier, contactez Maria Chiarella directement par courriel à <u>PLTCanada@forests.org</u>.

Expérience des utilisateurs

En tant que participant à une réunion ou une activité, votre micro sera désactivé à votre entrée. Toutefois, si cela ne vous dérange pas, nous vous demandons d'ouvrir la fonction vidéo. Durant les activités avec l'ensemble des participants, vous aurez la possibilité de clavarder en direct avec les conférenciers, les panélistes, les animateurs et les autres participants en utilisant la fonction « Chat ». Pour obtenir la meilleure qualité d'image possible, nous vous recommandons de vous asseoir face à une source de lumière naturelle, positionner la caméra à la hauteur des yeux, bien cadrer l'image (en plaçant votre visage au centre de l'image et en éliminant les éléments distrayants derrière vous.

Pour profiter pleinement de l'atelier, nous vous recommandons d'optimiser votre bande passante Internet comme suit :

- Placez-vous le plus près possible du routeur ou branchez votre ordinateur par câble au routeur;
- Donnez la priorité à Zoom dans votre ordi en fermant les autres applications et programmes;
- S'il faut, éteignez la fonction vidéo / webcam, ou éteignez votre arrière-plan virtuel;
- Donnez la priorité à votre utilisation d'Internet à la maison ou à votre bureau, c'est-à-dire éteignez la diffusion vidéo en continu, pas de jeux vidéo, etc.
- En dernier recours, si vous éprouvez toujours des difficultés techniques, éteignez la partie vidéo de la réunion et connectez-vous à la partie audio seulement, avec votre ordi ou votre téléphone. <u>Cliquez ici</u> pour obtenir le numéro de téléphone local à utiliser pour vous connecter ou pour voir le message confirmant votre inscription.

Arrière-plans virtuels

Les arrière-plans virtuels permettent d'afficher une image de fond derrière vous. Vous pouvez utiliser les illustrations suggérées par Zoom, ou l'image de votre choix. Vous pouvez téléverser l'image dans votre compte Zoom au préalable. Ouvrez la fonction réglages (Settings) du compte, cliquez sur « Virtual Backgrounds » et téléchargez l'image. Vous pouvez aussi ajouter un arrière-plan virtuel durant une réunion Zoom en suivant les étapes suivantes :

Étape 1 : Cliquer sur la petite flèche à côté de l'icône « Vidéo » dans la barre de navigation inférieure.

top Video Étape 2 : Cliquer sur « Choose Virtual Background » et suivre les étapes indiquées pour choisir un

-

<u>^</u>

۲

₿

411

٢



Clavarder

Utilisez la fonction « Chat » pour poser des questions, dialoguer avec d'autres participants et partager vos idées et commentaires avec les conférenciers, les panélistes, les animateurs et les autres participants.

Étape 1 : Cliquer sur « Chat » dans la barre de navigation inférieure.



Étape 2 : Taper un message à transmettre aux autres participants via la fonction « Chat ». Choisir dans la zone déroulante les destinataires du message (conférenciers, panélistes, animateurs, une personne en particulier ou tous les participants).



Lever la main

Vous pouvez aussi lever la main (fonction « Raise hand ») et l'animateur ouvrira votre micro pour vous permettre de poser une question directement aux conférenciers ou aux membres du panel.

Étape 1 : Cliquer sur « Participants » dans la barre de navigation inférieure.



Étape 2 : Choisir votre nom dans la liste des participants, et cliquer sur « More ».



<u>Étape 3</u>: Clique sur l'icône de la main pour lever ou baisser la main. Vous pouvez aussi utiliser cette fonction pour réagir à une discussion, en cliquant sur l'icône « more ».





Questionnaires

Parfois, l'animateur peut poser une question-éclair pour sonder l'opinion des participants sur une idée ou un concept. Les réponses à ces questions-éclair seront compilées en temps réel, ce qui nous permet de voir les résultats de chaque question immédiatement. La question-éclair apparaître à votre écran sous forme de « pop-up ». Vous n'avez qu'à choisir votre réponse et cliquer sur « Submit ». Après un certain délai pour permettre à tous les participants de répondre, l'animateur affichera les résultats du sondage.

Accessibilité

APLA Canada offrira du sous-titrage et un service d'interprétation simultanée de l'anglais au français pour ceux qui ont besoin de ces services.

<u>Sous-titrage</u> : Le sous-titrage apparaîtra automatiquement au bas de votre écran. En cliquant sur le bouton « CC » dans votre barre d'icônes, vous pouvez effacer le sous-titrage ou activer la transcription intégrale dans une fenêtre secondaire (en cliquant sur « Full Transcript »).

<u>Interprétation simultanée :</u> Si vous voulez utiliser le service d'interprétation simultanée, cliquer sur le bouton « Interpretation » dans la barre d'icônes. Choisir la langue (Français ou Anglais) et vous serez invité à choisir le canal indiqué. *À noter* : vous devez avoir le logiciel Zoom 5.2.1. ou une version plus récente.

Réunions en petits groupes

La série d'ateliers « Accès égal aux emplois verts » présentée par APLA Canada utilisera la technique des « salles de réunion » pour les activités de réseautage et les discussions en petits groupes.

Les utilisateurs des systèmes Windows et Mac peuvent utiliser les options décrites ci-après. Si vous prévoyez utiliser un autre système d'exploitation ou un téléphone intelligent, <u>cliquer ici</u> pour les consignes qui vous permettront d'accéder aux salles de réunion pour participer aux activités en petits groupes.

<u>Pour accéder à une salle de réunion</u>: L'animateur vous « invitera » à une salle de réunion. Cliquer sur l'icône « Join ». Vous pouvez aussi choisir l'option « Join Later » pour vous y accéder plus tard en utilisant les commandes d'accès des réunions.

<u>Aide</u> : Un membre de l'équipe APLA Canada assistera à chaque réunion en petit groupe. Si vous avez des questions ou avez besoin de soutien technique, cliquer sur l'icône « Ask for Help » dans les commandes d'accès aux réunions.

<u>Quitter une salle réunion en petit groupe</u>: À la fin d'une discussion en petit groupe, vous pouvez choisir de quitter la salle de réunion en cliquant sur « Leave Breakout Room » ou quitter la réunion complètement en cliquant sur « Leave the Entire Meeting ». Lorsqu'une séance avec un grand nombre de participants est convoquée pour résumer les résultats d'une réunion en petit groupe, choisir l'option « Leave Breakout Room » et vous serez automatiquement dirigé vers la salle de réunion principale. Aussi, lorsque l'animateur met fin à une réunion en petit groupe, vous aurez environ 60 secondes pour « vous rendre » à la salle de réunion principale ou pour quitter la réunion complètement.

Séances d'apprentissage

La série d'ateliers « Accès égal aux emplois verts » d'APLA Canada inclura des séances d'apprentissage simultanées pour les jeunes et les employeurs. La séance d'apprentissage pour les employeurs aura lieu dans la salle de réunion Zoom principale, tandis que les jeunes recevront un lien pour se rendre à leurs séances d'apprentissage particulières. À la fin des séances d'apprentissage particulières, tous les participants de l'atelier seront dirigés vers la salle de réunion Zoom principale pour des séances plénières supplémentaires. Le personnel d'APLA sera disponible pour répondre aux questions et régler les problèmes techniques.

Questions ou commentaires?

Nous attendons avec impatience l'occasion de faire votre connaissance lors de la série d'ateliers « Accès égal aux emplois verts » d'APLA Canada. Si vous avez des questions ou avez besoin d'aide, communiquez directement avec Maria Chiarella par courriel à l'adresse <u>pltcanada@forests.org</u>.

Source(s) : Zoom Video Communications Inc. Support and Resources (<u>https://support.zoom.us/hc/en-us</u>)